



Animateur(trice) aux loisirs, sports et culture

Type de poste : Temps plein (28 h/semaine, réparties sur 4 jours)

Horaire : Principalement de jour, avec certaines réunions en soirée et activités pouvant avoir lieu en soirée ou les fins de semaine.

Description du poste :

Notre municipalité souhaite enrichir son offre en loisirs, sports et culture pour les familles. Nous recherchons une personne passionnée, créative et motivée à s'impliquer dans sa communauté pour dynamiser la vie locale.

Responsabilités principales :

- Planifier, organiser et animer des activités récréatives, sportives et culturelles.
- Administrer la Corporation d'Aménagement Intégré des Ressources de Bégin.
- Développer des projets favorisant la participation des familles et des citoyens.
- Aide administrative au Club Perce-Neige;
- Gestion du camp de jour.
- Gestion des pages Facebook : municipale, mobilisation et Perce-Neige.
- Journal municipal.
- Promouvoir les activités et événements auprès de la population.
- Collaborer avec les organismes locaux, bénévoles et partenaires.
- Assurer la sécurité et le bon déroulement des activités.

Profil recherché :

- Formation ou expérience en animation, loisirs, sports ou culture et en administration (atout).
- Sens de l'organisation, créativité et autonomie.

- Excellentes aptitudes relationnelles et capacité à mobiliser la communauté.
- Disponibilité pour un horaire flexible (jour, quelques soirs et fins de semaine).
- Aptitude en communication (réseaux sociaux, Canva, Publisher).
- Connaissance de la suite Office.

Conditions offertes :

- Environnement de travail stimulant et collaboratif.
- Accès gratuit à la salle d'entraînement municipale.
- Fonds de pension et assurances collectives.
- 15 jours de congés fériés + fermeture de deux semaines durant la période des Fêtes+ vacances annuelles + 8 jours de maladie.
- Possibilité d'adapter l'horaire aux conditions familiales.

Pour postuler :

Envoyez votre CV et lettre de motivation à mireille.bergeron@begin.ca avant le 12 décembre 2025 à 16h.

Début de l'emploi :

12 janvier 2026